



1. Objectifs de la formation

Quel que soit leur profil, les utilisateurs Apidae partagent une problématique commune : Comment exploiter efficacement la richesse des données Apidae pour répondre à mes besoins métiers spécifiques ?

Abordant de manière exhaustive l'ensemble des outils de recherche proposés dans Apidae, nous mettrons en évidence les avantages et inconvénients de chacune des méthodes afin de gagner en efficacité selon le contexte de travail.

Une fois les recherches intuitive et avancée maîtrisées, nous détaillerons la personnalisation des extractions Excel dans un format pertinent pour les usages les plus courants.

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- **Comprendre** le fonctionnement de la **recherche intuitive** (Savoir-Faire)
- Réaliser des **recherches avancées** (Savoir-Faire)
- **Connaître les usages courants des exports Excel** dans le contexte de travail des OT/SI (Savoir)
- Personnaliser ses gabarits d'**exports Excel** (Savoir-Faire)

2. À la fin de la formation...

Les participants auront accès à l'espace en ligne de supports Sipea® sur lequel ils retrouveront des aides et des tests d'auto-évaluation pour tester leurs compétences.

3. Programme détaillé

3.1. Tour de table de participants (30 minutes)

- Présentation des participants pour en connaître le profil technique et les attentes concernant la formation

3.2. Présentation générale du réseau Apidae (15 minutes)

- Le rôle d'Apidae dans la communication de l'office de tourisme
- L'environnement Apidae
- Organisation générale du réseau et responsabilité des acteurs
- Notions d'utilisateur, de membre et de droits

3.3. La recherche intuitive : Principes & Mises en situations (1h)

- Exercice pratique simple
- Les principes de fonctionnement de la recherche intuitive et ses pièges (*QUOI / QUAND / OU / COMMENT*)
- Les thématiques de recherche
- Les facettes (ET / OU / Exclusion)

Pause (15mn)

3.4. Exploiter les résultats d'une recherche (30mn)

- Usage du panier pour répondre à un client unique
- Les impressions / édition PDF des résultats (*Par Langue & Aspect*)
- L'envoi par mail des résultats
- Exports Excel par défaut

3.5. Autres options de recherche (30mn)

- Recherches enregistrées
- Recherches par zone GPS
- Recherches "à proximité de"

Pause déjeuner

3.5. Présentation détaillée de la recherche avancée (45mn)

- Principes de la recherche avancée
- Intersections & Unions (ET / OU)
- Recherche multi-types et Groupes de critères (Usage avancé)

3.6. Personnalisation des exports Excel (45mn)

- Les modèles Excel : Principes & Usages
- Réalisation pas à pas d'un modèle d'export
- Traitement des cas particuliers (*Critères multiples, dates et tarifs*)

Pause (15mn)

3.7. Extractions personnalisées et retraitements des résultats (45mn)

- Exploiter ses gabarits Excel pour extraire ses résultats de recherche
- Fonctions utiles de retraitements des données dans Excel
- Anticiper une réalisation papier de type brochure à partir des résultats obtenus

3.10. Auto-évaluations & correction (30mn)

- Auto-évaluation en ligne

4. Fiche technique de la formation

4.1. Durée

- 1 journée de 7 heures (*De 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30*)

4.2. Pré requis organisationnels

- Chaque personne formée devra disposer d'un **compte utilisateur individuel** pour accéder à Apidae
- Aucun droit spécifique n'est requis

4.3. Pré requis techniques

- Salle informatique équipée d'une connexion Internet avec un navigateur (*Firefox ou Chrome*) récent et à jour
- Un poste informatique par participant souhaité
- Suite **Microsoft Office** Indispensable (*Excel & Word*)

4.4. Evaluation

- 1 questionnaire d'auto-évaluation est soumis aux participants sur notre plateforme

<https://formation.apidae.sipea.fr>

5. Tarifs

Les tarifs en vigueur sont consultables en ligne sur <https://formation.apidae.sipea.fr>