



1. Objectifs de la formation

Cette journée est destinée aux personnes qui souhaitent gagner en efficacité et intervenir simultanément sur l'ensemble de leur offre Apidae pour en valider la conformité ou y intégrer des éléments de charte éditoriale spécifiques. A partir d'exports Excel ré-importables, nous verrons comment déceler de mauvaises habitudes internes non conformes aux exigences du réseau et corriger des erreurs courantes qui pénalisent la diffusion de l'offre à travers celui-ci.

- Savoir **définir un nouveaux modèle d'export Excel** selon un besoin spécifique (Savoir-Faire)
- Savoir **manipuler / corriger les données textuelles dans Excel** (Savoir-Faire)
- Savoir **réimporter les données dans Apidae** et contrôler la validité des modifications apportées (Savoir-Faire)
- Savoir **extrapoler ces acquis pour l'import initial de nouvelles données** dans Apidae (Savoir-Faire)

2. A la fin de la formation...

Les participants auront accès à l'espace en ligne de supports Sipea® sur lequel ils retrouveront des aides et des tests d'auto-évaluation pour tester leurs compétences.

3. Programme détaillé

3.1. Tour de table des participants (15mn)

- Présentation des participants et de leurs usages d'Apidae (*Web / Edition / Accueil...*)

3.2. Libres échanges sur les pratiques de saisies Apidae (30mn)

- Questions libres des participants sur la saisie dans Apidae.

3.3. Principes des imports Excel (45mn)

- Préparer son modèle Excel pour la relecture / correction des contenus textuels
- Exporter ses données au format ré-importable

Pause (15mn)

3.4. Interface Excel : Rappel des fondamentaux (30mn)

- Adapter son espace de travail aux listes composées de paragraphes longs (*Largeur de colonnes, hauteurs de lignes*)
- Fixer les entêtes
- Filtrer les données
- Trier les données

3.5. Retraitement simple des données textuelles dans Excel (45mn)

- Uniformiser les champs adresse
- Corriger les numéros de téléphones
- Supprimer les espaces vides avant et après un texte

3.6. Réimporter ses données (30mn)

- Importer nos premières mises à jour

Pause déjeuner

3.7. Fonctions Excel avancées pour répondre à des besoins spécifiques (1h30)

- Concaténer / Dé-concaténer des colonnes
- Les fonctions avancées de découpage de chaîne
- Traitements spécifiques à la demande des participants

Pause (15mn)

3.8. Cas particulier des créations de fiches via les imports (1h15)

- Champs spécifiques nécessaires
- Mise en situation à l'aide d'un exemple d'import unitaire simple

3.9. Auto-évaluations & correction (30mn)

- Auto-évaluation en ligne

4. Fiche technique de la formation

4.1. Durée

- 1 journée de 7 heures (De 9h00 12h30 et de 14h00 à 17h30)

4.2. Pré requis organisationnels

- Les participants doivent avoir participé à la formation « **Découvrir & Exploiter Apidae** »
- **Les droits du membre Apidae** nécessaires pour cette formation sont : **Gestionnaires d'import**
- Chaque personne formée devra disposer d'un **compte utilisateur individuel** pour accéder à Apidae
- **Les droits individuels** nécessaires pour cette formation sont : **Gestionnaire d'objet + Valideur d'Objets + Gestionnaire d'import + Valideur d'import**

4.3. Pré requis techniques

- Salle informatique équipée d'une connexion Internet avec un navigateur (*Firefox ou Chrome*) récent et à jour
- Un poste informatique par participant souhaité
- Suite Office nécessaire (*Excel*)

4.4. Evaluation

- 1 questionnaire d'auto-évaluation est soumis aux participants sur notre plateforme

<https://formation.apidae.sipea.fr>

5. Tarifs

Les tarifs en vigueur sont consultables en ligne sur <https://formation.apidae.sipea.fr>