



1. Objectifs de la formation

Cette formation est destinée aux personnes qui sont amenées à devenir **Administrateur Local** Apidae. En partant de la **gestion des utilisateurs** et du **paramétrage des préférences** membre, nous détaillerons **les rôles techniques et organisationnels** de l'Administrateur Local Apidae.

Objectifs :

- **Savoir** administrer les comptes utilisateurs et les droits sur Apidae (*Savoir-Faire*)
- **Savoir** paramétrer les préférences membre (*Savoir-Faire*)
- **Anticiper** la collecte et la saisie en fonction des délais imposés par la communication (*Savoir-Etre*)
- **Comprendre & Assurer** le rôle de veille qualité de la saisie (*Savoir-Faire*)
- **Autres usages** possibles d'Apidae (*Savoir*)

2. A la fin de la formation...

Les participants auront accès à l'espace en ligne de supports Sipea® sur lequel ils retrouveront des aides et des tests d'auto-évaluation pour tester leurs compétences.

3. Programme détaillé

Jour 1

3.1. Tour de table des participants (15mn)

- Présentation du programme de la journée
- Présentation des participants et de leurs attentes

3.2. Gestion des droits des utilisateurs (30mn)

- La création et association des comptes utilisateurs
- Différents profils & droits

3.3. Les préférences de membre (60mn)

- Paramétrage de courriels par défaut
- Les préférences d'impressions
- Les facettes et critères internes dans la recherche intuitive
- Le partage des recherches avancées

Pause (15mn)



3.5. Organisation de la collecte & de la saisie (45mn)

- Le planning de communication de l'Office
- La collecte et les délais de traitement
- Les ressources allouées à la saisie

3.6. Contrôle qualité de la saisie (45mn)

- Utiliser la recherche avancée pour déceler des erreurs classiques
- Organiser une veille qualité

Pause déjeuner

3.7. Présentation des usages d'Apidae (90mn)

- Principes de l'alimentation des sites web
- Principes de la délégation aux socio-professionnels
- Principes des exports pour éditions
- Utilisation d'Apide à l'accueil

Pause (15mn)

3.8. Temps d'échanges et projection dans la mise en place (60mn)

3.9. Auto-évaluation & correction (45mn)

4. Fiche technique de la formation

4.1. Durée

- 1 journées de 7 heures (*De 9h00 12h30 et de 14h00 à 17h30*)

4.2. Pré requis organisationnels

- **Il est fortement recommandé** d'avoir participé à la formation « **Découvrir & Exploiter Apidae** »
- Chaque personne formée devra disposer d'un **compte utilisateur individuel** pour accéder à Apidae
- **Les droits individuels** nécessaires pour cette formation sont : **Administrateur Local**

4.3. Pré requis techniques

- Salle informatique équipée d'une connexion Internet avec un navigateur (*Firefox ou Chrome*) récent et à jour
- Un poste informatique par participant souhaité

4.4. Evaluation

- 1 questionnaire en ligne d'auto-évaluation est proposé en fin de stage.

<https://formation.apidae.sipea.fr>

5. Tarifs

Les tarifs en vigueur sont consultables en ligne sur <https://formation.apidae.sipea.fr>