



8, rue Lesdiguières
MBE 118
38000 Grenoble

formation@sipea.fr

Version 7 – Septembre 2018

N° TVA intracommunautaire : FR08488011008

Organisme de formation déclaré auprès de la préfecture de région de Rhône-Alpes sous le n° 82 38 03991 38

1. Objectifs de la formation

Cette formation est destinée aux offices de tourisme qui souhaitent déléguer à leurs prestataires touristiques la mise à jour de leurs fiches Apidae.

Initiez-vous au fonctionnement technique de la délégation Apidae pour en comprendre la logique et en maîtriser les notions fondamentales que sont les modèles de saisie, les comptes utilisateurs et la gestion dans le temps des campagnes de mises à jour.

Après avoir réalisé votre premier modèle de saisie, vous serez invités à vous projeter dans votre nouveau rôle d'animateur technique sur votre territoire. Afin d'anticiper les étapes nécessaires au déploiement de la délégation sur votre territoire, un temps d'échanges sera consacré à l'organisation de la formation et l'accompagnement des prestataires touristiques. Cette réflexion débouchera sur la préparation d'une réunion de présentation aux professionnels du tourisme.

- **Comprendre le fonctionnement technique et organisationnel de la délégation dans Apidae** (Savoir)
- **Gérer ses modèles de saisie** dans Apidae (Savoir-Faire)
- **Administrer les comptes utilisateur** de ses prestataires (Savoir-Faire)
- **Anticiper le rôle d'animateur technique** auprès de ses prestataires (Savoir-Etre)

2. A la fin de la formation...

Les participants auront accès à l'espace en ligne de supports Sipea® sur lequel ils retrouveront des aides et des tests d'auto-évaluation pour tester leurs compétences.

En complément de cette journée, **un module complémentaire d'une demi-journée** est proposé aux offices qui souhaitent être accompagnés concrètement dans la réalisation de leur première présentation aux prestataires touristiques.

A l'issue de cette formation, Sipea propose également d'intervenir directement auprès des prestataires de votre territoire pour des sessions d'accompagnement dédiées.

3. Programme détaillé

Journée inter-offices

3.1. La collaboration avancée : la délégation aux utilisateurs contributeurs

- Comprendre le principe de la délégation.
- Préparer ses modèles de saisie par défaut.
- Parrainer un utilisateur contributeur.
- Associer un utilisateur contributeur à ses fiches.

3.2. Cas concret : Création et parrainage d'un compte utilisateur

- Utilisation de comptes fictifs gérés par Sipea

3.3. Planification de la présentation aux acteurs du tourisme

- Etablir le retro planning des actions à mener avant la présentation plénière aux prestataires.
- Préparation d'un scénario de démonstration aux futurs utilisateurs et réalisation d'un Powepoint.

Après la formation (*en option et par office*)

3.4. Intersession : Points téléphoniques d'état d'avancement

- Assistance téléphonique et/ou contrôle à distance de l'ordinateur du stagiaire.
- Validation de la présentation PowerPoint.

3.5. Demi-journée supplémentaire au sein de l'office : Mise en situation

- Répétition et vérification de la bonne compréhension du processus de délégation.
- Evaluation de la capacité des participants à transmettre leurs savoirs sur la délégation.

3.6. Réunion plénière de présentation

- Le formateur restera en soutien lors de la première présentation des stagiaires.

4. Fiche technique de la formation

4.1. Durée

- Tronc commune : 1 journée de 7 heures (*De 9h00 12h30 et de 14h00 à 17h30*)
- Module complémentaire optionnel : 1 demi-journée de 3,5 heures + assistance à distance

4.2. Pré requis organisationnels

- Chaque personne formée devra disposer d'un **compte utilisateur individuel** pour accéder à Apidae
- **Les droits individuels** nécessaires pour cette formation sont : **Gestionnaire d'objet, Valideur d'objet, Gestionnaire d'utilisateurs collaborateurs, Gestionnaire de formulaires de saisie**

4.3. Pré requis techniques

- Salle informatique équipée d'une connexion Internet avec un navigateur (*Firefox ou Chrome*) récent et à jour
- Un poste informatique par participant souhaité
- La **Suite office** serait un plus (*Présentation PowerPoint*)

5. Tarifs

Les tarifs en vigueur sont consultables en ligne sur <https://formation.apidae.sipea.fr>